

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Anexo 1

Metas y objetivos programados y cumplidos durante el ejercicio 2014

Número de objetivo	Denominación/Objetivo	Unidad de medida	Metas programadas	Metas alcanzadas	% alcance
Subsicio Estatal					
1	Participar en las Sesiones de Pleno del Consejo, en las Comisiones Ordinarias de las que forme parte y vigilar el funcionamiento de las Direcciones Ejecutivas que le corresponda.	Documento	8	8	100%
2	Representar al Consejo ante las Instituciones Públicas y Privadas en el Estado dentro y fuera del País.	Documento	4	4	100%
3	Elaborar e integrar los manuales de organización y procedimientos del área de monitoreo y generar los lineamientos y especificaciones técnicas para la contratación de los monitoreos de medios masivos de comunicación con influencia en el estado, monitoreo informativo en radio, televisión y medios impresos, monitoreo de medios en sitios de Internet y monitoreo de espacios públicos; así como realizar funciones administrativas del área.	Documento	2	0	0%
4	Participar en las Comisiones Ordinarias de la que forme parte y coordinar el funcionamiento de cada una de las áreas del Organismo Electoral.	Acuerdo	4	4	100%
5	Convocar a las sesiones del Organismo Electoral, vigilar los acuerdos tomados y establecer los vínculos entre los organismos electorales y las autoridades federales, estatales y municipales, en sus respectivos ámbitos de competencia.	Documento	6	6	100%
6	Publicación trimestral de la revista "Yo Ciudadano".	Documento	4	4	100%
7	Difundir a través de portales de internet, mensajes alusivos a los valores democráticos.	Informe	4	3	75%
8	Difundir a través de medios impresos la promoción de los valores democráticos, conferencias y convocatorias.	Informe	2	1	50%
9	Campaña difusión de Programas de Participación Ciudadana.	Informe	1	1	100%

Número de objetivo	Denominación/Objetivo	Unidad de medida	Metas programadas	Metas alcanzadas	% alcance
10	Realizar revisiones administrativas al control presupuestal y contable a las distintas áreas que integran el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.	Revisión	4	4	100%
11	Capacitar al personal de la Unidad de Control Interno.	Evento	3	3	100%
12	Dar seguimiento a las auditorias del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización del Congreso del Estado y de los Despachos Externos contratados y control interno.	Documento	7	7	100%
13	Analizar y dar contestación a las solicitudes de transparencia que son turnadas a este Órgano de Control Interno.	Documento	4	0	0%
14	Elaborar los informes trimestrales de la Cuenta de la Hacienda Pública Estatal de los trabajos realizados en el Órgano de Control Interno.	Documento	4	4	100%
15	Elaborar el proyecto del presupuesto anual del Órgano de Control Interno.	Documento	1	1	100%
16	Actualizar los Manuales de Organización y de Procedimientos.	Documento	2	0	0%
17	Organizar las sesiones del Pleno, levantar las actas correspondientes, dar seguimiento a los Acuerdos y en su caso publicar en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.	Informe	4	4	100%
18	Dar seguimiento a los recursos legales que se interpongan ante el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana o ante los Tribunales Electorales, por violaciones al Código Electoral, notificando a los demandados y a los terceros interesados en cualquier Municipio del Estado de Sonora.	Informe	4	4	100%
19	Organizar, clasificar y depurar la información del Archivo Electoral, integrar el Compendio Legislativo Electoral, capacitación del personal de la Secretaría y demás actividades administrativas.	Informe	4	4	100%

Número de objetivo	Denominación/Objetivo	Unidad de medida	Metas programadas	Metas alcanzadas	% alcance
20	Realizar la revisión a los Partidos Políticos a los Informes de Ingresos y egresos y situación patrimonial que presenten semestralmente y la revisión de los Estados Financieros dictaminados por contador público certificado, como lo establece el Código Estatal Electoral para el Estado de Sonora.	Revisiones	3	3	100%
21	Formular informes sobre las revisiones de los informes semestrales y de los informes anuales de los Partidos Políticos.	Informes	3	3	100%
22	Elaboración de proyecto de dictámenes para su presentación a la Comisión de Fiscalización, para la formulación del acuerdo respectivo, derivado de las revisiones a los informes semestrales y a los informes anuales de los Partidos Políticos.	Documento	3	3	100%
23	Proyecto de acuerdo para reintegro a los Partidos Políticos del Gasto en Actividades Específicas en términos del artículo 30 del Código Electoral y proyecto de ministraciones para entrega del financiamiento público.	Documento	2	2	100%
24	Talleres de capacitación a los distintos Partidos Políticos, para la unificación de criterios en los registros contables y presentación de los informes que están obligados a presentar al Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.	Capacitación	1	1	100%
25	Realizar las funciones internas propias de la Dirección Ejecutiva de Fiscalización.	Informe	4	4	100%
26	Recibir, tramitar, dar respuesta a las solicitudes presentadas por la ciudadanía, lo anterior de acuerdo a las disposiciones que nos marca la ley de acceso a la información pública del estado de sonora, elaborar y presentar, en coordinación con la unidad administrativa, informes trimestrales instituto de transparencia informativa, sobre el estado que guarde la información básica publicada en la página de internet del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.	Informe	4	4	100%

Número de objetivo	Denominación/Objetivo	Unidad de medida	Metas programadas	Metas alcanzadas	% alcance
27	Brindar asesoría jurídica a todas las áreas del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana que así lo soliciten a; Coadyuvar co la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana en la asesoría relacionada con el Plebicitio.	Informe	4	4	100%
28	Participar en cursos de capacitación en materia de acceso a la información pública a nivel estatal y nacional, así como capacitación de funcionarios y empleados de la Dirección Jurídica en materia electoral, a través de conferencias, cursos, diplomados, fuera y dentro del Estado, maestrías, licenciaturas y doctorados.	Capacitación	4	4	100%
29	Elaborar proyectos de reforma a la normatividad del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.	Informe	4	4	100%
30	Apoyo a las Direcciones Ejecutivas que conforman este Órgano Electoral en Organización y Logística.	Informe	3	3	100%
31	Capacitación del personal de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral.	Informe	2	2	100%
32	Brindar apoyo logístico a la realización de Sesiones Públicas y Reuniones de Consejo.	Informe	4	4	100%
33	Diseño e impresión de material promocional de los eventos de educación cívica y preparación de los sistemas de registro d elos participantes en los cursos.	Informe	4	4	100%
34	Emisión de la información a solicitud de los ciudadanos.	Informe	4	4	100%
35	Mantener actualizada la información generada en los procesos electorales.	Informe	4	4	100%
36	Proporcionar un servicio eficiente de los recursos informáticos.	Informe	4	4	100%
37	Apoyo a las diferentes áreas del CEE en la difusión de los diferentes proyectos por medio de la página del CEE.	Informe	4	4	100%
38	Coadyuvar en la organización del concurso para elegir Diputado Infantil por un Día 2013-2014.	Evento	2	2	100%
39	Elecciones Estudiantiles en 25 Secundarias.	Evento	25	25	100%

Número de objetivo	Denominación/Objetivo	Unidad de medida	Metas programadas	Metas alcanzadas	% alcance
40	Muestra de Teatro Estudiantil.	Evento	1	1	100%
41	Foro de Debate Político Juvenil.	Evento	37	35	95%
42	Certamen del cuento.	Evento	1	1	100%
43	Certamen del dibujo.	Evento	1	1	100%
44	Consejero Estudiantil Electoral por un Día.	Evento	1	1	100%
45	Conferencias Magistrales.	Evento	2	3	150%
46	Intercambio de Experiencias.	Viaje	2	2	100%
47	Inducción para trabajar bajo los procedimientos de la norma ISO:9001	Evento	1	1	100%
48	Capacitación en Educación.	Curso	4	0	0%
49	Proporcionar los servicios básicos y generales para la operación de las unidades administrativas del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.	Informe	4	4	100%
50	Realizar todas las actividades administrativas el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana en apego a la Normatividad Existente, emitiendo informes trimestrales y de cuenta publica, estados financieros, pago de impuestos, realización de inventario, atención auditores externos e internos y coadyuvar a administrar los recursos humanos, materiales y financieros del Organismo.	Informe	4	4	100%
51	Recibir las solicitudes y dar seguimiento conforme a las disposiciones de la Ley Plebiscitos y Referéndum; además de realizar la verificación de autenticidad de las firmas.	Documento	4	0	0%
52	Foro Estatal en Materia de Participación Ciudadana.	Evento	2	2	100%
53	Difusión, fomento y promoción de los Instrumentos de participación ciudadana en las instituciones de Educación Media Superior y/o Superior.	Evento	32	28	88%
54	Capacitación a personal docente, administrativo, estudiantes y padres de familia acerca de los comités estudiantiles de participación ciudadana en las Instituciones de Educación Media Superior y/o Superior.	Evento	8	8	100%

Número de objetivo	Denominación/Objetivo	Unidad de medida	Metas programadas	Metas alcanzadas	% alcance
55	Sesoría, convocatoria y elección de los comités estudiantiles de participación ciudadana en Instituciones de Educación Media Superior y/o Superior.	Evento	8	8	100%
56	Realización de consultas estudiantiles en Instituciones de Educación Media Superior y/o Superior.	Evento	8	8	100%
57	Realización de concurso de ensayos sobre la Participación Ciudadana y su impacto en la sociedad y publicación de ensayo ganador.	Evento	1	0	0%
58	Coadyuvar con los Ayuntamientos, Organizaciones Civiles y los representantes del Sector Privado para fomentar y asesorar en realizar convenios para la conformación de las Agencias de Desarrollo Local.	Evento	8	8	100%
59	Capacitación al personal de la Dirección Ejecutiva de Fomento y Participación Ciudadana.	Evento	4	2	50%
60	Consultoría Legal y Reglamentaria en materia de participación ciudadana.	Evento	12	7	58%
61	Elaboración de manuales, promocionales y folletos de participación ciudadana.	Documento	3	3	100%
62	Difusión en los Ayuntamientos sobre participación ciudadana.	Evento	16	12	75%
63	Capacitación a funcionarios públicos de los Ayuntamientos acerca de los instrumentos contenidos en la ley de participación ciudadana que son de su competencia.	Evento	8	6	75%
64	Capacitación a los comités de participación ciudadana, organizaciones civiles, agrupaciones políticas, representantes del sector productivo y ciudadanos en general referente a la Ley de Participación Ciudadana y los instrumentos que ella contempla.	Evento	8	8	100%
65	Realización de simulacros de consultas ciudadanas con urnas electrónicas.	Evento	40	40	100%
66	Difusión, fomento y promoción de programas para niños y jóvenes de Educación Básica para dar a conocer la importancia de la participación ciudadana.	Evento	32	30	94%

Número de objetivo	Denominación/Objetivo	Unidad de medida	Metas programadas	Metas alcanzadas	% alcance
67	Capacitación al personal docente, administrativo y directivo de las Instituciones de Educación Básica acerca de la importancia de la participación ciudadana.	Evento	8	8	100%
68	Facilitar y/o cofacilitar los talleres de participación ciudadana para niños jóvenes de las Instituciones de Educación Básica.	Evento	8	8	100%
69	Recursos Humanos.	Nóminas	24	24	100%
70	Prerrogativas, financiamiento público para los partidos.	Pagos	12	12	100%
71	Foro de consulta sobre propuestas de modificaciones al Código Electoral.	Informe	1	1	100%
	Apoyo a procesos electorales.				
1	Participación en las Sesiones del Pleno a las que sean convocadas para la organización del Proceso Electoral 2014-2015 y realizar las funciones necesarias para su instrumentación.	Documento	2	2	100%
2	Realizar las acciones necesarias para la contratación e implementación de los servicios de monitoreo de medios masivos de comunicación con influencia en el estado, monitoreo informativo en radio, televisión y medios impresos, monitoreo de sitios de Internet, así como monitoreo de espacios públicos.	Informe	2	0	0%
3	Elaboración y entrega de pauta para la transmisión de spot de los partidos políticos en radio y televisión.	Pauta	1	0	0%
4	Convocar al Pleno del Consejo para dar inicio y seguimiento a la instrumentación del Proceso Electoral 2014-2015 para la Elección de Gobernador, Diputados y Ayuntamientos.	Documento	2	2	100%
5	Actividades de comunicación relacionadas con el inicio Proceso Electoral 2014-2015 (Oct. Nov. Dic.)	Informe	1	1	100%
6	Dar seguimiento a la declaración del inicio del Proceso Electoral 2014-2015 y atender las diversas denuncias derivadas del proceso.	Informe	1	1	100%
7	Diseñar e imprimir los manuales de capacitación en materia jurídica, que se dirigirá a los integrantes de los Consejos Distritales y Municipales.	Informe	1	1	100%

Número de objetivo	Denominación/Objetivo	Unidad de medida	Metas programadas	Metas alcanzadas	% alcance
8	Atender denuncias por parte de candidatos, partidos políticos y ciudadanía en general y dar sustanciación a los demandados y terceros interesados, y dar cumplimiento con los procesos jurídicos realizados durante el proceso electoral teniendo la obligación de llevar a cabo el cumplimiento de las diligencias de inspección y ejecución de resoluciones.	Informe	1	1	100%
9	Elaboración, impresión, distribución de solicitudes para aspirantes a Consejeros Distritales y Municipales Electorales. (Auscultación y entrevistas, apoyo a bibliotecarias).	Documento	1	1	100%
10	Elaborar las especificaciones técnicas del Material Electoral para el Proceso Ordinario 2014-2015.	Documento	1	1	100%
11	Elaborar las especificaciones técnicas del mobiliario, equipo y material que se requiera para el equipamiento e instalación de los 72 Consejos Municipales y 21 Consejos Distritales.	Documento	1	1	100%
12	Recorridos a Municipios para la selección y contratación de inmuebles en los que se instalarán los 21 Consejos Distritales y 72 Consejos Municipales.	Documento	93	93	100%
13	Proporcionar las especificaciones técnicas de los materiales e insumos necesarios para la operación y funcionamiento de los consejos. (Material de oficina, tintas y toner, y material de limpieza).	Documento	1	1	100%
14	Proporcionar los servicios informáticos necesarios para el inicio de proceso electoral.	Informe	1	1	100%
15	Elaborar programa de selección y capacitación a titulares, corresponsables de ruta, auxiliares electorales y coordinadores.	Programa	1	1	100%
16	Actualización de documentos de apoyo para la implementación del programa de capacitación de la Dirección.	Documento	10	2	20%

ACLARACIONES A METAS NO CUMPLIDAS EN SU TOTALIDAD

SUBSIDIO ESTATAL

Número de objetivo	Denominación/Objetivo	Unidad de medida	Metas programadas	Metas alcanzadas	% alcance
--------------------	-----------------------	------------------	-------------------	------------------	-----------

Meta 7

Esta meta no se cumplió derivado de la nueva integración del Órgano Electoral Sonorense y por la imperiosa necesidad de implementar los recursos económicos necesarios para la etapa preparatoria del proceso electoral 2014-2015 ya que no se contó con el recurso suficiente y se le tuvo que dar prioridad a gastos generados para la etapa del proceso, no se firmaron los convenios de publicidad interactiva con medios de comunicación para la difusión de banners.

Meta 8

Esta meta no se cumplió derivado de que los recursos económicos necesarios que se tenían presupuestados para esta meta, se tuvieron que canalizar a la etapa preparatoria del Proceso Electoral 2014-2015, es por ese motivo que no se programaron en medios impresos la difusión de valores, conferencias en medios de comunicación.

Meta 9

Esta meta estaba programada para el 3er trimestre, la cual se programó para el 4to trimestre, donde se publicaron 4 boletines: Impulsa EII la Participación Ciudadana, Foro de Participación Ciudadana, Donación de urnas electrónicas y entrega IEE material lúdico en escuela.

Meta 12

Durante el tercer trimestre del 2014, se tenía programado 3 actos de seguimiento de auditorías por parte de la contraloría general, sin embargo se realizaron 2 quedando pendiente una, la cual se realizó en el 4to trimestre dando seguimiento en las observaciones realizadas por el Instituto superior de auditoría y fiscalización del congreso del estado, con oficio # IEE/OCI-014-2014 de fecha 22 de octubre 2014.

Meta 13

Durante el 4to trimestre, se tenía programada una meta por alcanzar, sin embargo a la fecha no se presentó ninguna solicitud de transparencia que corresponda a esta área, sin que ello afectara la estructura programática-presupuestal del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.

Meta 24

Esta meta estaba programada para el 2do trimestre y se realizó el cumplimiento hasta el 4to trimestre en fecha 14 de noviembre del 2014, se llevó a cabo en las instalaciones del Instituto el taller de capacitación a partidos políticos denominados: (las obligaciones de fiscalización para el ejercicio 2014 de los partidos políticos nacionales del estado).

Meta 40

El cumplimiento para esta meta originalmente estaba programada para el 2do trimestre, sin embargo por las razones expuestas en el informe correspondiente se reprogramó al 4to, dando cumplimiento con la presentación de la 11va muestra de teatro estudiantil el día 4 de noviembre del 2014 en el teatro Emiliana de Zubeldia, en la cual se presentaron obras en las escuelas: COBACH, CBETIS, CECYTES Y UVM, en la cual las instituciones obtuvieron los lugares del 1ero al 4to lugar en el orden mencionado.

Meta 41

En lo que respecta a esta meta, no se cumplió, se programó la realización de 37 foros de debate político juvenil, sin embargo la institución denominada CBTIS, determinó la no inclusión de dos planteles, en virtud de que en las fechas programadas para al etapa plantel, estos se encontraban con actividades académicas, por lo que hubo una reducción en los 37 programas a 35 realizados.

Número de objetivo	Denominación/Objetivo	Unidad de medida	Metas programadas	Metas alcanzadas	% alcance
--------------------	-----------------------	------------------	-------------------	------------------	-----------

Meta 45

Esta meta se llevó a cabo en el tercer trimestre, realizandose 2 conferencias en ese trimestre, es po eso que esta meta se realizó en 150%

Meta 48

Esta meta no se pudo cumplir por falta de liquides en el Instituto.

Meta 51

Esta meta no se cumplió, debido a que no se recibió solicitud alguna en el organismo de plebiscito y/o referendum durante los meses de octubre, noviembre y diciembre 2014.

Meta 53

Derivado de los cambios durante el último trimestre en la Dirección de participación ciudadana del personal directivo y la falta de liquidez, se interrumpieron algunas actividades, puesto que se afecto por una parte la organización de las mismas y por otra los recursos necesarios para el cumplimiento oportuno de las metas. Por lo anterior no se realizaron 4 eventos de los 8 que se tenían programados.

APOYO A PROCESOS ELECTORALES

Meta 2

No fue posible alcanzar esta meta derivado de la reforma político-electoral, el Congreso del Estado de Sonora, en cabal cumplimiento a la misma aprobó la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Sonora, en el boletín oficial de fecha 30 de junio de 2014. Con base en lo anterior el Instituto dió cuenta en sesión pública de fecha 19 de agosto de 2014, sobre la conclusión de labores de la Comisión Ordinaria de Monitoreo de Medios de Comunicación.

Meta 3

No fue posible alcanzar esta meta derivado de la reforma político-electoral, el Congreso del Estado de Sonora, en cabal cumplimiento a la misma aprobó la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Sonora, en el boletín oficial de fecha 30 de junio de 2014. Con base en lo anterior el Instituto dió cuenta en sesión pública de fecha 19 de agosto de 2014, sobre la conclusión de labores de la Comisión Ordinaria de Monitoreo de Medios de Comunicación.

Meta 16

Derivado de las reformas electorales del año 2014, los organismos electorales sufrieron varios cambios, y en consecuencia se redistribuyeron las funciones para los mismos, por lo que en cuanto a la capacitaciones que se tenían contempladas realizar, la mayoría quedaron sin efecto, en virtud deq ue quedó como atribución exclusiva del INE la capacitación a los funcionarios de casilla.