

Universidad Tecnológica de Etchojoa
INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

ANEXO 1

CLAVE PROGRAMATICA											DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	% AVANCE		
DP	UR	FL	FN	SF	ER	ES	TP	NUM	TB	UG			FF	MT				ORIGINAL	MODIFICADO
8	70	2	2.5	2.5.03	E3	E3.1	E	E31E029	A	12			1	2				3	4
											SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA								
											UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA								
											DESARROLLO SOCIAL								
											EDUCACIÓN								
											EDUCACIÓN SUPERIOR								
											SONORA EDUCADO								
											EDUCAR PARA COMPETIR								
											PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS								
											EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA								
											POBLACIÓN ABIERTA								
											YAQUIMAYO								
											1								
											RECTORIA								
											1	Mejorar y mantener la calidad del servicio educativo de la Universidad	Acuerdos celebrados	3	3	1	3	100.00	
											2	Programa de gestion Institucional	Actividades Realizadas	15	15	4	15	100.00	
											3	Informe al Consejo Directivo	Informe	4	4	1	3	75.00	
											4	Cumplir en tiempo y forma con auditorias y atender las no conformidades	Seguimiento	3	3	1	3	100.00	
											2								
											SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS								
											5	Verificación y control de asistencia del personal	Reporte	24	24	6	24	100.00	
											6	Elaboración, pago y timbrado de nóminas	Documento	27	27	9	27	100.00	
											7	Presupuesto anual de nómina	Documento	1	1		1	100.00	
											8	Presentación de declaración anual de impuestos	Documento	1	1	0	0	0.00	
											9	Presentación del padrón de obligados de situación patrimonial	Documento	12	12	3	12	100.00	
											10	Elaboración de contratos al personal de nuevo ingreso laboral	Documento	3	3		3	100.00	
											11	Seguimiento al programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura	Bitácora	12	12	3	12	100.00	
											12	Mejoramiento a la atención de servicios y mantenimientos a la flota vehicular de la Institución.	Bitacora de servicios.	12	12	3	12	100.00	
											13	Mejoramiento a la atención de servicios administrativos y al público en general.	Obra	1	1		1	100.00	
											14	Mejoramiento al soporte y mantenimiento de sistemas de información y de la infraestructura tecnológica mediante plan de trabajo	Plan de trabajo	1	1		1	100.00	
											15	Servicio de mantenimiento a equipos de cómputo de las áreas administrativas, académicas y laboratorios	Reporte	6	6	1	6	100.00	
											16	Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de cómputo del laboratorio de idiomas	Reporte	3	3	1	3	100.00	
											17	Reporte de los trabajos de mantenimiento correctivo a equipos de cómputo	Reporte	3	3	1	3	100.00	
											18	Elaborar presupuesto anual	Documento	1	1		1	100.00	
											19	Atender auditorias	Evento	3	3	1	3	100.00	
											20	Actualización del software contable y de armonización contable	Actualización	1	1		1	100.00	
											21	Presentación de información financiera para integración de carpeta al Consejo Directivo	Informe	4	4	1	4	100.00	
											22	Elaboración de informes trimestrales y de ingresos propios	Informe	4	4	1	4	100.00	
											23	Elaborar cuenta pública	Informe	1	1		1	100.00	
											24	Elaborar informe mensual de situación financiera e informe presupuestal	Informe	12	12	3	12	100.00	
											25	Realización del programa anual de adquisiciones	Reporte	1	1		1	100.00	
											26	Informe de adquisiciones de materiales de papelería para las diferentes áreas	Informe	12	12	3	12	100.00	
											27	Control del suministro de combustible	Bitácora de consumo	12	12	3	12	100.00	
											28	Suministro de materiales de limpieza	Bitácora	3	3	1	3	100.00	
											29	Inventario de almacén de papelería y suministros	Reporte	3	3	1	3	100.00	
											30	Informe de adquisiciones de servicios	Informe	3	3	1	2	66.66	
											31	Actualizaciones de resguardo de bienes muebles así como del inventario	Reporte	3	3	1	3	100.00	
											32	Realización de los procesos de licitación	Actualización	1	1	1	1	100.00	
											3								
											JEFATURA DE PLANEACION Y EVALUACION								
											33	Mejoramiento al proceso de planeación, programación y presupuestación	Proyecto elaborado	1	1	1	1	100.00	
											34	Apoyo a los departamentos en la elaboración del Programa Anual	Atención brindada	6	6	3	6	100.00	
											35	Dar cumplimiento a los informes del P A	Informes	4	4	1	4	100.00	
											36	Mejoramiento a la normativa institucional	Manuales Elaborados	1	1		1	100.00	
											37	Integrar y remitir a la CGUTyP el ejercicio MECASUT	Formato elaborado	1	1	1	1	100.00	
											38	Elaborar la Evaluación Institucional (EVIN)	Informe de Evaluación	1	1	1	1	100.00	
											4								
											SUBDIRECCION DE VINCULACION								
											39	Estadías profesionales	Estudiante colocado	110	110		136	123.60	
											40	Seguimiento de egresados (estatus profesional y académico)	Egresado contactado	60	60		76	126.70	
											41	Promoción de la educación continua	Curso promocionado	3	3		3	100.00	
											42	Extencionismo institucional	Programa realizado	3	3	1	3	100.00	
											43	Convenios de colaboración	Convenio firmado	6	6	2	11	183.34	
											44	Promoción y difusión institucional	Bachillerato visitado	10	10		18	180.00	
											5								
											JEFATURA DE SERVICIOS ESCOLARES								
											45	Mejora en el servicio prestado en control escolar	Servicio prestado	1600	1600	107	1533	95.82	
											46	Proceso de ingreso de nuevos estudiantes	Alumno	300	300		230	76.66	

